

東華三院馬振玉紀念中學
2014/15 學年
「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：全體教職員會議 (22/08/2014)

開辦班級數目：19 班

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1) 協助老師處理圖書館事宜	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助老師處理圖書館工作 ● 協助推行圖書館舉辦的活動 ● 增加圖書館開放時間 	聘請一位學校文書助理協助老師處理圖書館工作、推行活動及增加圖書館開放時間。	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館能與其他科合辦一次校內活動及一次校外活動 ● 圖書館能於午膳及放學後即時開放 	9/2014-8/2015	聘請一位學校文書助理 薪金： $\$9,930 \times (1+5\%) \times 12$ $= \underline{\$125,118}$	<ul style="list-style-type: none"> ● 藏書量增加 20% ● 舉辦不少於兩次的活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 藏書量的增長 ● 圖書館使用率 ● 學生借書率 	冼麗玲老師
2) 協助推行電子學習	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作電子教材，提升學習動力及掌握自主學習技能 ● 建立學習資料 	聘請一位教學助理協助推行電子學習。	<ul style="list-style-type: none"> ● 培訓教師具有資訊科技的能力 ● 教師能製作電子教材 ● 教師能建立學習資 	9/2014-8/2015	聘請一位教學助理 薪金： $\$12,210 \times$	<ul style="list-style-type: none"> ● 提高學生學習興趣及自主學習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 	歐全明副校長

	庫		料庫		$(1+5\%) \times 12$ $= \underline{\$153,846}$			
3) 協助管理學校網頁及校務工作	<ul style="list-style-type: none"> 協助製作英國語文科教材及處理校務工作 任教一班英國語文科 協助製作中國語文科教材及處理校務工作 任教一班中國語文科 	聘請二位教學助理上課，並協助製作中國語文及英國語文科教材	<ul style="list-style-type: none"> 減輕中國語文及英國語文科教師的工作量 	9/2014-8/2015	聘請二位學校教學助理 薪金： $\$11,975 \times (1+5\%) \times 12 \times 2$ $= \underline{\$301,770}$	<ul style="list-style-type: none"> 教材能提升學與教效能 	<ul style="list-style-type: none"> 教師問卷 	梁玉蘭老師 陳凱芝老師

2013/14 學年帶來的累積盈餘：	\$458.00	
2014/15 學年 撥款額：	\$454,508.00	
預計總支出：	\$580,734.00	
預計不敷之數：	(\$126,226.00)	
2014/15 學年預計的累積結欠：	(\$125,768.00)	(由擴大的營辦開支整筆津貼餘額支付)